

COMUNE DI SOSTEGNO (BI)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1° APRILE 2017 – 31 DICEMBRE 2021 CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 69825495B7

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria n. 12 del 20.02.2017 è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto. Trattandosi di fattispecie contemplata all'art. 36 del dlgs 50/2016, si applicano i soli istituti del codice dei contratti espressamente richiamati nel bando, nel disciplinare e nella convenzione. Il valore presunto del contratto è stato stimato in € 10.000=, tenendo conto sia di un presunto corrispettivo integrativo per i servizi, che delle commissioni applicabili per i pagamenti verso terzi, che degli eventuali interessi sulle anticipazioni, relativi all'intero periodo.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Sostegno, in Via Cesare Alfieri 65, 13868 SOSTEGNO (BI), telefono 015/762903 - e-mail: rag.sostegno@ptb.provincia.biella.it - PEC sostegno@pec.ptbillese.it

OGGETTO: Servizio di Tesoreria del Comune di Sostegno. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e smi. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio dell'Ente, dal presente bando di gara e dal disciplinare di gara approvati con la suddetta determinazione.

CATEGORIA DI SERVIZI: Categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/2008.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Pierluigi MAROCCO.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Sostegno, secondo quanto specificato nel disciplinare.

LUOGO DELLA GARA: La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sede del Comune di Sostegno, in Via Cesare Alfieri 65.

DURATA DEL CONTRATTO: dal 1 aprile 2017 al 31 dicembre 2021.

SUBAPPALTO: È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. Non sono ammesse varianti.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: Il servizio potrà prevedere un corrispettivo richiesto ovvero essere effettuato a titolo gratuito, in base alle risultanze dell'offerta. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare in presenza di un corrispettivo richiesto ritenuto non congruo o non sostenibile.

LINGUA: Italiano.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Indicati nel disciplinare di gara e conformi all'art. 80 e 83 del codice dei contratti.

TIPO DI PROCEDURA: Aperta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: All'offerta economicamente più vantaggiosa.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 12 del giorno 27/03/2017.

APERTURA DELLE OFFERTE: ore 11,30 del 29/03/2017.

PERSONE AMMESSE ALLA GARA: Un rappresentante per Istituto/Società munito di delega scritta.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D.Lgs. n. 50/2016, art. 36.

FORMA DEL CONTRATTO: Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

PROCEDURE DI RICORSO: T.A.R. Piemonte sez. di Torino.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. 1 e 2) e dal modello per l'offerta economica (all. 3) . La documentazione può essere scaricata dal sito della stazione appaltante: www.comune.sostegno.bi.it.
Sostegno, li 20/02/2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

Dott. Pierluigi MAROCCO



COMUNE DI SOSTEGNO **(Provincia di Biella)**

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA **PERIODO 1°APRILE 2017–31 DICEMBRE 2021** **CIG 69825495B7.**

DISCIPLINARE DI GARA

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta (art. 60 D.Lgs.50/2016). Il criterio di scelta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Per i criteri si rinvia a successivo paragrafo.

L’affidamento è disciplinato dall’art. 36 del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che l’offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese. Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione “ELEMENTI DI VALUTAZIONE”.

OGGETTO

Il Comune di Sostegno-Stazione Appaltante

• in esecuzione della deliberazione di Consiglio n.16 del 20.12.2016 e della determina a contrattare del Responsabile dell’Area Segreteria n. 12 del 20.02.2017;
indice formale gara pubblica per l’affidamento del proprio Servizio di Tesoreria. Per la definizione del servizio affidato si rinvia:

- all’art. 209 del D.lgs. 267/2000;
- allo schema di Convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria;
- al regolamento di contabilità dell’Ente.

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D.Lgs. n. 163/06 – allegato IIA – come categoria 6 – lettera b “servizi bancari e finanziari”. CPV 66600000-6.

Si precisa inoltre che il valore economico presunto dell’affidamento è stimato in € 10.000 per l’intero periodo.

DURATA

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare è dal 01/04/2017 al 31/12/2021.

È fatto obbligo all’aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell’arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l’individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall’anzidetta scadenza.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare esclusivamente:

- i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 lettere “b” e “c” del D. Lgs. 267/00;
- i soggetti che abbiano una filiale, un’agenzia o uno sportello nei Comuni confinanti con Sostegno, oppure entro i 10 km. di distanza stradale da Sostegno, oppure si obblighino, in caso di aggiudicazione, a provvedervi all’apertura di una filiale, un’agenzia o uno sportello entro 6 mesi dall’inizio del servizio.

REQUISITI MINIMI DEI PARTECIPANTI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE:

L’Impresa concorrente, **pena l’esclusione**, deve soddisfare le seguenti condizioni minime:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Possesso dell’autorizzazione a svolgere l’attività di cui all’articolo 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii. o dell’abilitazione all’esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell’art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all’albo di cui all’art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d’Italia per la tesoreria unica. In caso di ATI detto requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento;

- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/06) per l'attività inerente l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà inoltre indicare:

- codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

Requisiti di ordine generale:

- c) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, da dichiarare specificatamente così come riportate nel modulo di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà – *allegato 1* - al presente disciplinare, predisposto dall'Amministrazione.

Circa le cause di esclusione di cui all'art. 80 sopracitato, si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni prescritte di cui all'art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti in carica indicati al precedente punto b. Detta dichiarazione potrà essere resa dallo stesso dichiarante qualora abbia diretta conoscenza dei sopra citati stati, qualità personali e fatti relativi ai soggetti suddetti (*vedi allegato 1*).

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 80 comma 1, dovrà essere resa, anche, da ciascuno dei soggetti indicati al precedente punto b) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (*come da allegato 2*). Ove gli stessi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante del concorrente dovrà presentare una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" l'esistenza o l'inesistenza delle condizioni di esclusione. Nel caso di esistenza delle citate condizioni di esclusione, nei confronti dei cessati dalla carica, l'impresa concorrente dovrà comunque dimostrare di avere assunto nei confronti dei medesimi completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (*vedi allegato 1*);
- in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria la società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del codice dei contratti anche con riferimento agli amministratori che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cosiddetta "dissociazione";
- ai fini sempre della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 **si precisa che, a pena di esclusione, devono essere indicate tutte le condanne riportate**, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

Circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) il concorrente dovrà rendere alternativamente una delle seguenti dichiarazioni:

- che il concorrente è esente dall'applicazione delle norme di cui alla legge n. 68/99 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti ovvero avendo un numero ricompreso tra 16 e 35 dipendenti ma di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000; ovvero
- che il concorrente è pienamente in regola con le norme di cui alla legge n. 68/99 (indicando specificatamente l'ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge);

In relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. m) relativa al non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, il concorrente, alternativamente dovrà dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente, ovvero
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente, ovvero
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere comunque formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui sopra la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

In relazione alla cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 4 del D. Lgs. N ° 50/2016, l'impresa concorrente dovrà dichiarare di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.

- d) dichiarazione che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio;
- e) avere adempiuto, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto della concessione;
- g) dichiarazione di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Convenzione nonché negli atti di gara;
- h) dichiarazione di conformità del servizio relativo alla gestione dell'ordinativo informatico con firma digitale con quanto previsto nell'"Allegato tecnico all'ordinativo informatico";
- i) indicazione del domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale), del numero di telefono, dell'indirizzo di posta elettronica, nonché del numero di fax al quale la stazione appaltante invierà ogni comunicazione in merito all'appalto con specifica autorizzazione all'invio delle predette comunicazioni esclusivamente via fax al numero indicato;
- j) nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi o GEIE non ancora costituiti, ogni partecipante deve rendere le seguenti dichiarazioni attestanti:
 - a quale partecipante, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, tenendo presente che la mandataria dovrà partecipare ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria;
 - i concorrenti facenti parte del costituendo raggruppamento con indicazione a fianco di ciascuno delle parti del servizio svolte da ciascun componente;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia (In caso di raggruppamento già regolarmente costituito, la predetta dichiarazione, deve essere omessa e allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti sostitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

Requisiti economici finanziari e tecnici:

- k) avere un capitale sociale non inferiore a € 100.000.000,00 (cento milioni).
- l) aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria in almeno venti enti locali.
- m) avere un numero medio annuo di dipendenti, negli ultimi cinque anni, non inferiore a 100.

- n) avere la disponibilità di una sede operativa adibita al servizio di Tesoreria in un Comune confinante con Sostegno, ovvero alla distanza stradale non superiore a 10 km., ovvero impegnarsi ad avere una sede operativa adibita al servizio di Tesoreria alla distanza stradale non superiore a 10 km., entro il 1° ottobre 2017;

In caso di ATI:

- i requisiti generali, dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto k) dovrà essere posseduto per almeno il 60% dal mandatario (o capogruppo) mentre ciascuna delle mandanti dovrà avere almeno il 20%, fino alla concorrenza richiesta;
- i requisiti di cui ai punti l) ed m) dovranno essere posseduti almeno dal mandatario (o capogruppo) a cui farà capo il servizio di tesoreria.

In caso di avvalimento, si applica quanto previsto dall'art.89 D.lgs. 50/2016.

REQUISITI TECNICO-INFORMATICI MINIMI RELATIVI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Ai soli fini dell'esecuzione del contratto si evidenzia che i servizi telematici e di interscambio dati, dovranno preservare le caratteristiche di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni trattate, assicurando costantemente:

- l'identificazione dell'utente che accede alle risorse
- la limitazione degli accessi alle risorse
- la comunicazione sicura
- la conservazione sicura dei dati

in accordo con la normativa vigente e gli standard tecnologici adottati a livello internazionale.

Il servizio di cui in oggetto dovrà essere erogato dal **01/04/2017** senza soluzione di continuità con l'attuale gestione.

Ogni modifica (tecnologica, normativa...) al sistema di trasmissione nel suo complesso, tra l'ente e la tesoreria, dovrà essere preventivamente concordata tra le parti.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Sostegno, Corso Cesare Alfieri n. 65, 13868 Sostegno (BI), nel seguente orario: Lunedì: 8:30 - 12:30 - Mercoledì: 8:30 - 12:30 e 14:30 - 15:30 - Giovedì: 8:30 - 12:30 - Venerdì: 8:30 - 12:30 e 14:30 - 15:30

Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte al protocollo è fissato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/03/2017**. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine, e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato (non è richiesta un'impronta speciale) e siglato sui lembi di chiusura; lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Sostegno per il periodo 01/04/2017 – 31/12/2021”.

Il plico dovrà contenere tutta la documentazione richiesta ed essere formulato nel seguente modo:

- **“Busta A”** – sulla quale dovrà essere apposta, oltre ai dati identificativi del concorrente, la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“Busta B”**– sulla quale dovrà essere apposta, oltre ai dati identificativi del concorrente, la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**

Entrambe le buste dovranno essere sigillate con modalità di chiusura che ne assicuri l'integrità, come di seguito indicato.

A) La Busta A dovrà contenere (a pena di esclusione) la seguente Documentazione amministrativa:

Istanza di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che dell'atto di notorietà attestante il possesso di **tutti i requisiti di partecipazione indicati nei precedenti paragrafi**, redatta come da allegati 1) e 2) al presente disciplinare, firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 comma 2 e 3 del DPR 445/2000; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, anche l'istanza così come la dichiarazione, devono essere rese e sottoscritte da ciascuno dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla dichiarazione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000; nel caso di associazione temporanea d'impresе già costituita, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato al presente disciplinare (ad esclusione di quanto indicato al citato art. 6 punto i) ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferiti dalle mandanti, con l'indicazione delle parti assunte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

Convenzione, scaricabile dal sito web, debitamente sottoscritta in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante in segno di integrale accettazione.

(a mero titolo di collaborazione e non a pena di esclusione) modello GAP, debitamente compilato per la parte relativa alle informazioni dell'impresa partecipante (in caso di ATI il modello deve essere compilato da parte di ciascuna delle raggruppate).

B) La Busta B dovrà contenere (a pena di esclusione): Offerta economica comprendente i parametri di valutazione di cui ai successivi parametri:

L'offerta dovrà:

- Essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- Recare esternamente la dicitura "Offerta tecnica ed economica"
- Essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.
- Essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'Istituto o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.

L'offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dal n. 3), espressi in cifre.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui al Dlgs 50/2016 (ex artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede del Comune di Sostegno, Corso Cesare Alfieri n. 65, nella sala consigliere, **il giorno 29/03/2017 alle ore 11,30.**

PROCEDURA DI GARA

In sede di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario e Segreteria, nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica si procederà:

- all'apertura della Busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa;

- all'apertura della Busta "B" con valutazione dell'offerta economica, in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

- Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;

- Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Criteri organizzativi e tecnici

MAX PUNTI 15

- 1) Possedere almeno una filiale, un'agenzia o uno sportello in un Comune confinante con Sostegno.

Se sì 15 punti, se no 0 punti

Criteri economici

MAX PUNTI 85

- 1) **Tasso di interesse attivo** da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, da calcolarsi in riferimento all'Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di ____ punti percentuali (come da offerta) **Max punti 5**

Calcolato come segue:

5 punti all'offerta migliore (più alta per l'Unione)

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 5 x offerta proposta/offerta migliore

- 2) **Tasso di interesse passivo** da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento a Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di ____ punti percentuali (come da offerta) **Max punti 15**

Calcolato come segue:

15 punti all'offerta migliore (più bassa per l'Ente)

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 15 x offerta proposta/offerta migliore

- 3) Se viene **offerta la gratuità o richiesto un corrispettivo annuo** per il servizio (vedi modello offerta allegato 3): **Max punti 30**

Calcolato come segue

30 punti all'offerta che offra la gratuità del servizio. In caso di richiesta di un corrispettivo integrativo per svolgere il servizio, si considera il corrispettivo annuo richiesto:

- Fino a € 500 annui, 15 punti;
- Da € 500 annui a € 1.000 annui, 10 punti
- da € 1.001 a € 2.000, 1 punto
- Offerte oltre € 2.000 annui nessun punto.

- 4) Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti bonifici verso terzi **Max punti 10**

Calcolato come segue:

- se gratuito su conti presso la stessa banca del Tesoriere, 3 punti, se non gratuito 0 punti;

- per pagamenti su conti tenuti altra banca : 7 punti per commissioni fino a 2 euro, 3 punti per commissioni fino a € 3,50. Oltre 3,5 euro nessun punto.

5) Gratuità delle commissioni sui bonifici fino ad € 200,00
Se sì 10 punti, se no 0 punti

Max punti 10

6) Commissioni su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat/Cartasi

Max punti 15

Formulazione offerta: importo espresso in Euro, ovvero in percentuale con tre cifre decimali

Calcolato come segue:

alla migliore offerta 15 punti, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:

Punteggio da attribuire al concorrente = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo (15)}$

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione quelle riconducibili all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del procedimento in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara.

In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, così come si riserva di non aggiudicare nel caso l'eventuale corrispettivo integrativo richiesto fosse ritenuto non sostenibile.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Ente intende procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In deroga al disposto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. È escluso il subappalto del servizio.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico della presente procedura di gara è il Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di Sostegno Dott. Pierluigi MAROCCO.

PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Internet dell'Ente. Ne viene data notizia agli Istituti bancari che hanno attualmente uno sportello attivo nei Comuni confinanti col Comune di Sostegno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003:

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Sostegno, 20/02/2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

Dott. Pierluigi MAROCCO

