



## COMUNE DI SOSTEGNO

### Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (pratiche edilizie) (legge 241/1990 e successive modifiche)

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

residente  con studio / ufficio in: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ **CHIEDE** di prendere visione, con

rilascio di copia:  semplice; oppure:  autentica (in questo caso la richiesta dovrà essere in bollo), dei

documenti relativi all'immobile sito in:

Indirizzo \_\_\_\_\_

e di seguito indicati: (precisare il tipo di atto (concessione, permesso di costruire, DIA, SCIA, agibilità, ecc.) e il numero dell'atto e/o il PG)

di mia proprietà oppure:  di proprietà del sig/ra: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

e a tal fine dichiaro, a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, tutelato dall'ordinamento e collegato alla pratica di cui si chiede l'accesso, riconducibile alla seguente condizione:

tecnico incaricato dal proprietario sopra indicato per verifiche sull'immobile

consulente Tecnico d'Ufficio,  Curatore Fallimentare,  Perito incaricato dall'Autorità Giudiziaria, (allegare documentazione comprovante l'incarico)

proprietario (o comproprietario) dell'immobile

soggetto privato delegato dal proprietario (allegare delega)

proprietario di immobile confinante (nei limiti di quanto rilevante per la tutela della propria proprietà)

promissario acquirente dell'immobile (se non c'è la delega del proprietario, l'accesso agli atti è consentito solo dopo la firma di preliminare d'acquisto o di offerta irrevocabile (da allegare in copia),

**Firma:** .....

#### Allegati:

documento di identità di chi firma la richiesta (solo se la richiesta viene inviata via fax, oppure via mail e non è firmata digitalmente)

delega, e documento di identità del proprietario delegante \_\_\_\_\_

altra documentazione: \_\_\_\_\_

RISERVATO ALL'UFFICIO: DIRITTI DI SEGRETERIA -  
EURO \_\_\_\_\_ - pagati prima di effettuare la presa  
visione con ricevuta n. ....

FIRMA PER RITIRO DELLE COPIE E CONCLUSIONE  
PROCEDIMENTO:

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati riportati sulla presente domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge

## Delega per accesso agli atti e presa visione di pratiche edilizie

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
residente in: \_\_\_\_\_  
recapito telefonico: \_\_\_\_\_

### Delega

il/la sig: \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ residente  con studio / ufficio in: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

a effettuare l'accesso agli atti e prendere visione della pratica edilizia conservata presso l'archivio edilizia privata del Comune di Sostegno e relativa all'immobile sito in:

\_\_\_\_\_

e a tal fine

### Dichiara

a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di essere proprietario (o comproprietario) dell'immobile

**Firma:** .....

### Allegati:

copia documento di identità