



COMUNE DI SOSTEGNO

C.so C. Alfieri, 65 – 13868 Sostegno (BI) – tel. 015.762903 – fax 015.762968

e-mail certificata: sostegno@pec.ptbiellese.it

e-mail: sostegno@ptb.provincia.biella.it

DECRETO N. 1/2018

IL SINDACO

- **PREMESSO** che la dotazione organica di questo Comune prevede un posto di Istruttore Direttivo nell'Ufficio Ragioneria/Segreteria/Servizi Scolastici, posto che è stato ricoperto dalla dipendente Sig.ra Caccia Enrica a far data dal 01/02/2017;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare gli artt. 97, 107 e 109.
- **DATO ATTO** che ai sensi della normativa sopraccitata vengono attribuiti ai dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottato dall'organo politico, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gare e di concorsi;
 - b) la responsabilità delle procedure di appalti e di concorso;
 - c) la stipula dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali in indirizzo ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questo, delegati dal Sindaco;
- **PRECISATO** che il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs 267/2000 esplicita, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire con provvedimento motivato del Sindaco tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- **VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno n. 3/1998 del 22/06/98 pubblicata nella G.U. n. 157 del 8/7/1998;
- **VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, dotazione organica – norme di accesso.
- **VISTA** la deliberazione G.C. n. 48 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si è provveduto alla riorganizzazione dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- **CONSIDERATA** pertanto la necessità di affidare per i servizi del Comune al relativo responsabile apicale di area i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;
- **DATO ATTO** che la designata possiede i necessari requisiti culturali, attitudini, capacità professionali ed in particolare, esperienze acquisite in riferimento alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- **VISTO** il D.Lvo 165/01 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il CCNL 31/03 – 01/04/1999 e s.m.i.

- **VISTO** lo Statuto Comunale

DECRETA

1. Di affidare a decorrere dal 01/01/2018 alla dipendente Sig.ra **CACCIA Enrica**, nata a Borgosesia il 17/01/1973, inquadrata nella cat. D, posizione economica D5, la responsabilità dei seguenti servizi:
 - ❖ Finanziari e ragioneria;
 - ❖ Segreteria;
 - ❖ Cultura e servizi scolastici;
2. Di precisare che l'incarico è temporaneo, a tempo determinato, pari al mandato dello scrivente.
3. La misura della retribuzione di posizione e di risultato prevista dall'art. 10 del CCNL 31/03/1999 viene definita -fino a nuova determinazione- come segue:
 - retribuzione di posizione: €. 9.000,00/annui su tredici mensilità;
 - retribuzione di risultato: nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, previa valutazione dei risultati conseguiti.
4. Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.

Sostegno lì 02/01/2018.

IL SINDACO
FRAMORANDO Giuseppe