



COMUNE DI SOSTEGNO

Provincia di Biella

Ufficio Segreteria

C.so C. Alfieri, 65 – 13868 Sostegno (BI) – tel. 015.762903

e-mail certificata: sostegno@pec.ptbiellese.it

e-mail: sostegno@ptb.provincia.biella.it

DECRETO SINDACALE N. 6/2024

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI, SEGRETERIA ED ISTRUZIONE**

IL SINDACO

Dato atto che in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le Elezioni Amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'Elezione diretta del Sindaco, ed il sottoscritto Signor Framorando Giuseppe è stato proclamato Sindaco pro tempore del Comune di Sostegno in data 10 giugno per il quinquennio 2024/2029;

Premesso:

- che il Comune di Sostegno non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale, e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs N. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'Area "Funzionario Elevata Qualificazione E.Q.";

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n° 33 del 17/05/2019, con la quale si provvedeva alla riorganizzazione dell'Area delle Posizioni Organizzative come dal seguente dettaglio:

AREA Segreteria, Servizi Finanziari, Cultura e Servizi Scolastici;

AREA Servizi Demografici, Amministrativi e Tributi;

AREA Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Servizio Tecnico-Manutentivo;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 all'art 19 prevede, che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di Responsabile di ciascuna struttura apicale,

secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di elevata qualificazione E.Q.;

Precisato che ai sensi del comma 4, art. 20, del d.lgs. n. 39/2013, costituisce condizione di efficacia del presente provvedimento l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità;

Preso atto che tali posizioni richiedono conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Dato atto le funzioni di competenza del Servizio suddetto sono quelle riportate nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- Contabilità e bilancio;
- Stipendi al personale, pagamento contributi assistenziali e previdenziali – Gestione economica del personale;
- Economato;
- Cultura, Turismo;
- Servizi scolastici e sociali;
- al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione degli obiettivi.

Visto il curriculum vitae della Sig.ra Enrica Caccia nata a Borgosesia il 17.01.1973, inquadrata nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex categoria D posizione economica D5) in servizio presso il Comune di Sostegno;

Tenuto conto, rispetto alle funzioni e attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dalla dipendente;

Considerato che la dipendente nominata con il presente provvedimento possiede i requisiti e le competenze per dare esecuzione all'atto medesimo, nonché per assumere tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo dell'amministrazione;

Atteso che l'incarico di Responsabile di servizio potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

- a) per inosservanza delle direttive degli organi politici;
- b) per inosservanza delle direttive del Segretario comunale;
- c) in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun esercizio finanziario degli obiettivi assegnati;
- d) per responsabilità particolarmente grave o reiterata;
- e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro.

Le attribuzioni appena conferite sono altresì suscettibili di revoca per diversa scelta organizzativa e possono essere diversamente assegnate, scorporate o eliminate con una semplice disposizione di revoca o modifica;

Dato atto che per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto, trova applicazione per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto, trova applicazione la determinazione dell'indennità di posizione di cui al precedente decreto sindacale n. 3/2019 in base alla quale è

attribuito al Responsabile del Servizio un compenso annuo lordo pari ad € 9000 da erogarsi in 13 mensilità;

Precisato che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, i compiti gestionali ad esso assegnati verranno svolti dal Responsabile del Servizio Demografici-Tributi e nel caso in cui la sostituzione del Responsabile non sia possibile e per il tempo strettamente necessario a farvi fronte, spetta al Segretario Comunale adottare gli atti organizzativi e/o gestionali richiesti dall'esigenza di assicurare la funzionalità del Servizio;

VISTI gli articoli 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e servizi;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

VISTE le disposizioni le disposizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DECRETA

1. di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'articolo 16, comma 2, lett. a) del CCNL 2019-2021 nella posizione di responsabilità dell'Area Finanziaria-Segreteria-Servizi Scolastici e Cultura alla Sig.ra Enrica Caccia;

2. di stabilire che il presente provvedimento ha validità pari al mandato amministrativo del sottoscritto, a cui si aggiungono i 45 giorni di prorogatio previsti dalla Legge;

3. di stabilire che per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti assegnati al dipendente su richiamato, di cui all'articolo precedente, da espletarsi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia stabilite dalla legge, dal CCNL di categoria, dai Regolamenti e dallo Statuto Comunale, è attribuita l'indennità di posizione e risultato annua nell'importo di 10.350,00 annuali, di cui € 9.000,00 per indennità di posizione ed € 1.350,00 per indennità di risultato (15% dell'importo totale di € 9.000,00 euro), a valere sul Capitolo n° 120 - Art. 2 del Bilancio 2024 e successivi;

Tale trattamento economico, a titolo di retribuzione di posizione, assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, ai sensi dell'art. 39 del Contratto integrativo a quello del 1° aprile 1999, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.09.2000, n° 196;

4. di dare atto che sarà cura dell'Ufficio Personale provvedere agli adempimenti relativi alla pubblicazione periodica obbligatoria previsti dall'art. 17 co. 1 e 2 D.Lgs. n. 33/2013 nonché pubblicare il presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione trasparente";

5. di dare atto che avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Piemonte nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.

Sostegno, li 28/06/2024.

IL SINDACO
(Giuseppe Framorando)