

# COMUNE DI SOSTEGNO

## PROVINCIA DI BIELLA

**OGGETTO: PIANO ECONOMICO GESTIONALE - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE - ANNO 2021.**

### **Premessa.**

Il Comune di Sostegno, richiamata la normativa sulla “*armonizzazione contabile*” prevista dall’iniziale D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., attualmente in vigore per l’anno 2021, in attuazione all’art. 3 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i. come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 e s.m.i. e combinato art. 169, comma 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., provvede quindi ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella di organizzazione contabile, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, oltre che alle indicazioni rese dall’A.N.A.C. ai fini dell’avvio del ciclo della performance 2021 - 2023.

Si evidenzia sempre la necessità dell’integrazione di detto ciclo con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza e più in generale alla prevenzione dell’anticorruzione, pur tenuto conto della modesta entità del Comune.

Il presente Piano di assegnazione degli Obiettivi e delle Risorse (P.R.O.) o più propriamente Piano Economico Gestionale (P.E.G.), sia pure non obbligatorio per i comuni inferiori ai 5.000 abitanti, per cui è facoltativa l’adozione del PEG, che devono comunque dare attuazione a quanto previsto dal d.lgs. n. 118/2011. Per cui come previsto dallo stesso principio contabile contenuto nell’allegato 4/1 del d.lgs. n. 118/2011, detti comuni predispongono il Documento Unico di programmazione semplificato che, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Unitamente al Piano delle Performance previsto dall’art. 3 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. sopra richiamato, costituisce quindi, dopo l’approvazione da parte dell’Amministrazione dell’iniziale D.U.P. (Documento Unitario di Programmazione) contestualmente all’approvazione del bilancio di previsione, un adempimento necessario per l’Amministrazione, nel rispetto dell’art. 169, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

L’approvazione obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), ovvero Piano di assegnazione degli Obiettivi e delle Risorse (P.R.O.), unitamente all’attuale proposta di Piano delle Performance, che tiene ovviamente conto degli obiettivi già approvati nell’ambito del D.U.P. su citato, concorre all’attuazione di detto documento programmatico per il triennio 2021- 2023, ed in ogni caso, per cui risulta utile provvedere all’individuazione degli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell’Ente.

Con detto Piano Performance si richiamano, con riferimento agli obiettivi, i medesimi indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell’Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

La valutazione riferita alle unità di personale interessate, sarà approvato con separata deliberazione sulla base dei criteri che verranno stabiliti nel contratto integrativo aziendale.

### La struttura organizzativa del Comune di Sostegno.

L'attuale struttura ed organizzazione del Comune di Sostegno è sempre articolata in tre unità organizzative (Aree di settore), cui sono preposti teoricamente 4 (quattro) Unità organizzative a parte la figura del Segretario comunale, quale di seguito:

AREE DI SETTORE	Servizi	Categoria personale		Tot.
		Coperto	Vacante	
A) Servizio area-Amministrativa:- Segreteria.	1) Affari legali ; 2) Personale; 3) Organi istituzionali Viene svolto dal Vice segretario			
A.2) Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato	1) Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica. 2) Tributi locali	n. 1 C4		<b>1</b>
A.3) Servizio Polizia Locale	1) Polizia Amministrativa Commercio, esercizi pubblici. - 2) Vigilanza; Viene svolto dal Vice segretario		n. 1 C/1	<b>1</b>
	Totale parziale	01	01	<b>02</b>
B) 2° Finanziaria –.	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Servizi sociali e socio-assistenziali; 4) Scolastici e culturali	n. 1/D5		<b>01</b>
	Totale parziale	01		<b>01</b>
C) 3° Ripartizione - C1) Tecnica e Tecnica manutentiva.	1) Urbanistica; 2) Edilizia privata e pubblica; 3) Lavori pubblici; 4) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale; 5) Attività produttive e servizi comunali. 6) Viabilità; 7) Pronto intervento e di protezione civile	n. 1 C5* n. 1 B/2		<b>1</b>
	Totale parziale	01		<b>01</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>04</b>

\*In convenzione con il Comune di Lozzolo

I dipendenti del Comune di Sostegno al 31.12.2020, risultavano in numero di: tre a tempo indeterminato, presso i servizi demografici e di ragioneria e un addetto ai servizi manutentivi; un collaboratore di vigilanza dipendente da altra Amministrazione Comunale nella forma del cd. "scavalco" a seguito della vacanza del posto di Istruttore Cat. C/1 e un Istruttore presso l'Area Tecnica in convenzione con altro Comune.

Risultano a tale proposito ancora riconfermati per l'anno 2021 gli incarichi di posizioni organizzative.

## **Obiettivi e linee programmatiche.**

Come già anticipato, la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso ancora i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., sono costituiti quindi:

- dal Documento Unitario di Programmazione (D.U.P.), contestualmente al Bilancio di previsione 2021 - 2023,
- dai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato al tempo approvate e richiamate all'interno della sezione strategica del D.U.P. e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Sentita l'Amministrazione, il Ciclo di gestione della Performance che si propone, contiene pertanto la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori di risultato, la conseguente misurazione e valorizzazione delle performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

## **Programmi ed obiettivi per l'anno 2021.**

Il Comune di Sostegno, definisce in ogni caso trattandosi di un obbligo di legge, con il presente piano riferito all'anno 2021, gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa su descritta. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

## **Modalità di assegnazione obiettivi da parte dell'organo politico.**

La presente proposta di Piano d'intesa con l'Amministrazione, tiene pertanto necessariamente conto della modesta programmazione sopra richiamata, ed è rivolta in ogni caso a dare attuazione agli adempimenti previsti in sede di bilancio già assunti, rispetto alla individuazione dei servizi, dovendo inoltre seguire i consolidati schemi di bilancio ormai a regime per l'anno 2021 in forza del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., recepite in sede di Documento Unitario di Programmazione (DUP), che sinteticamente vengono di seguito descritte.

## **Descrizione degli obiettivi ai fini dell'assegnazione.**

L'assegnazione degli obiettivi, dovendo tenere conto anche dell'assegnazione delle risorse economiche, necessariamente segue la nuova previsione di bilancio 2021 – 2023 adottato dalla giunta e dal Consiglio Comunale, ed in ragione delle sole *Missioni* interessate da voci di bilancio, giusto art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. individuate.

### **A) Per l'Area Servizi generali-Personale – Responsabile Vantaggiato Piero Gaetano.**

*A1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.*

A1.1) Programma 01 - Organi istituzionali 02 – Segreteria generale.

Progetto n. 1 - Servizi istituzionali.

A1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

*A2) Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza*

A2.1) Programma 01 - Polizia locale e Amministrativa.

Progetto n. 1 - Polizia Locale e Amministrativa.

A2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

**B) Per l'Area demografica-elettorale-statistica - Servizio tributi – Responsabile Piletta Milanin Maria Enrica.**

*A1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Progetto 1 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

B2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

B2.1) - Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.

Progetto 2 - Gestione delle entrate tributarie.

B2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale.

Progetto 3 - Servizio necroscopico e cimiteriale.

A5.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A5.2.2) - Individuazione obiettivi operativi

**C) Per l'Area Amministrativa-Finanziaria - Responsabile Caccia Enrica**

*B1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.*

B1.1) Programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

Progetto n. 1 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

B.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*Missione n. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.*

Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

Progetto 1 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali.

A5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A5.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*A3) Missione n. 04 - Istruzione e diritto allo studio.*

A3.1) Programma 01 - Istruzione scolastica.

Progetto n. 01 - Istruzione prescolastica.

A3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A3.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

A3.2) Programma 02 - Altri ordini di istruzione.

Progetto n. 02 - Altri ordini di istruzione.

A3.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
A3.2.2) - Individuazione obiettivi operativi  
Progetto n. 06 - Servizi ausiliari all'istruzione.  
A3.3.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
A3.3.2) - Individuazione obiettivi operativi

*B3) Missione n. 20 - Fondi e accantonamenti.*

B3.1) Programma 01 - Fondo di riserva  
B3.2) Programma 02 - Fondo crediti dubbia esigibilità.  
Progetto n. 1 - Fondi.  
B3.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
B3.2) - Individuazione obiettivi operativi

#### **D) Per l'Area Tecnica – Responsabile Mauro Petterino.**

*C1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.*

C1.1) Programma 05 - Gestione dei beni patrimoniali e demaniali.  
Progetto 1 - Gestione beni.  
C.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
C.1.2) - Individuazione obiettivi operativi  
C1.2.1) - Programma 06 - Ufficio tecnico.  
Progetto 2 - Ufficio tecnico.  
C1.2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
C1.2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*C2) Missione n. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*

C2.1) Programma 03 - Rifiuti  
Progetto 2 - Rifiuti.  
C2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
C2.1.2.) - Individuazione obiettivi operativi.  
C2.2 ) Programma 04 - Servizio idrico.  
Progetto 2 - Servizio idrico  
C2.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
C2.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

*C3) Missione n. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.*

C3.1) Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali.  
Progetto 1 - Viabilità ed infrastrutture stradali  
C3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;  
C3.1.2) - Individuazione obiettivi operati

#### **Assegnazione degli obiettivi strategici da parte dell'Amministrazione.**

Ai fini dell'assegnazione degli obiettivi di che trattasi, di cui le risorse finanziarie su indicate (*Missioni - Programmi*) rappresentano giusto corollario, occorre evidenziare alcune necessità, a seguito dell'approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) unito alle novità derivanti rispetto alla passata relazione previsionale e programmatica.

A) - L'individuazione degli obiettivi strategici che sono di seguito indicati.

### **Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di gestione.**

*Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.*

Progetto n. 1 - Servizi istituzionali.

Quale obiettivo strategico:

- il rinnovo della continuità dei servizi di segreteria, unitamente all'aggiornamento nel rispetto della normativa dei piani di prevenzione dell'anticorruzione (L. 190/2012) e della trasparenza (D.Lgs. 33/2013) ormai unificati in un unico piano, che comportano l'impegno costante di accompagnare l'opera di attuazione dell'iniziale iter in specie negli aggiornamenti dei piani per l'anno 2021.
- la prosecuzione dell'iter di digitalizzazione già promossa nel corso dell'anno 2019 e 2020.
- la gestione anagrafica per le emergenze.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

*Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.*

Progetto n. 1 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

Quale obiettivi strategico:

- la funzionalità dei servizi finanziari, in specie dopo l'avvenuta assunzione a copertura del posto di Istruttore direttivo Cat. C/1 dell'area finanziaria riferite:
- il recupero dell'evasione tributaria, con particolare riferimento all'aggiornamento dei dati base delle utenze TARI.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Finanziaria.

*Per il programma 06 - Ufficio tecnico*

Progetto 2 - Ufficio tecnico.

Quale obiettivo strategico:

- prosecuzione della collaborazione in sede di redazione ed approvazione della nuova variante al P.R.G.C. già conferita, unitamente alla riconferma della qualità e quantità dei servizi, alla prossima amministrazione comunale.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area tecnico manutentiva.

### **Per la Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.**

*Per i programmi: 01 Polizia locale e amministrativa.*

Progetto n. 1 - Polizia Locale e Amministrativa.

Quale obiettivo strategico:

- garantire l'ordine pubblico per il 2021 e le attività di polizia commerciale, mediante l'attuale servizio di collaborazione esterna.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area personale-affari generali.

### **Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.**

*Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione.*

Progetto n. 01 - Istruzione prescolastica. Progetto n. 02 - Altri ordini di istruzione. Progetto n. 06 - Servizi ausiliari all'istruzione.

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di istruzione in ragione degli istituti presenti sul territorio.
- mantenimento dell'attuale struttura scolastica presente sul territorio unitamente alla gestione del servizio di mensa, post orario e trasporto scolastico (scuole medie), nonché dei rapporti con il locale Istituto Comprensivo Scolastico.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria.

### **Per la Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.**

*Per i programmi: 01 Sport e tempo libero:*

A4.1) Programma 01 - Sport e tempo libero.

Quale obiettivo strategico:

- il convenzionamento a terzi della gestione ed utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria.

### **Per la Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.**

*Per i programmi: 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale.*

Progetto 1 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

Quale obiettivi strategico:

gestione in forma consortile dei servizi socio - assistenziali, ( Consorzio Casa)

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area demografica.

### **Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.**

*Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato.*

Progetto 2 - Rifiuti.

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione dei rifiuti, in ragione dell'attuale partecipazione al Consorzio Cosrab incaricato del servizio;

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica e per i soli Rifiuti all'Area Demografica-Tributi.

### **Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.**

*Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.*

Progetto 1 - Viabilità ed infrastrutture stradali

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.
- l'attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica.

## **Per la Missione 20 - Fondi ed accantonamenti.**

*Per i programmi: 01 Fondo di riserva, 02 Fondo crediti dubbia esigibilità.*

Progetto n. 1 - Fondi.

### Quale obiettivo strategico

- salvaguardare una gestione contabile sostenibile

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dei servizi finanziari

**B)** Con l'individuazione degli obiettivi operativi, dovrà pertanto essere garantita la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte del Responsabile di servizio.

Seguono poi per la complessiva individuazione degli *obiettivi*, oltre gli strategici su descritti, quelli *operativi*, di cui alla Sezione Operativa (SeO) del medesimo documento (DUP), che saranno oggetto ulteriore di valutazione, che comportano:

- un adeguato dettaglio da parte del Responsabile dei servizi interessato nella successiva fase attuativa dell'attività di lavoro diretta al raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche ai fini di una corretta ed imparziale valutazione sul grado di raggiungimento degli stessi, in specie nell'ulteriore individuazione degli *obiettivi* riferita alla fase di realizzazione (*piano lavoro e/o attività*). Utile come per il passato la partecipazione del dipendente interessato assegnato al servizio, con l'indicazione dei tempi e modalità di concorso di questi al raggiungimento degli *obiettivi di dettaglio assegnati*.

Con il presente documento si intende definire un trasparente rapporto tra gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione ed il conseguimento delle prestazioni attese, attraverso la valutazione, la successiva misurazione della performance organizzativa.

Rispetto ancora a quanto già previsto nell'allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione, si richiama l'utilità, all'interno del Piano delle performance, della previsione: di obiettivi, indicatori e target, sia per le performance organizzative (tramite indicatori di risultato e di processo), sia per le performance individuali (obiettivi assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione e al personale dirigente e/o P.O. coinvolti a vario titolo nella realizzazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione).

In ultimo, in base al vigente art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., si rammenta l'articolazione del Piano della performance nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, che per l'anno 2021, rispetto agli *obiettivi a cascata*, con un maggior dettaglio nelle proposte.
- b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, come già per il passato;
- d) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazioni, Giunta comunale, peraltro oggetto di prossimo rinnovo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

A ciò si aggiunge la finalità del Piano nel rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

### **Obiettivi operativi per l'anno 2021**

Rispetto al documento unico di programmazione più volte richiamato, l'Amministrazione definisce quindi per l'anno 2021 gli obiettivi operativi dei Servizi, oltre a quelli strategici su descritti, aggiornando annualmente in ragione delle variazioni al bilancio pluriennale, il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione anche di tali obiettivi dell'Amministrazione, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Nell'ambito dell'assegnazione degli obiettivi strategici sopra richiamati, in specie per l'attuazione degli *adempimenti* in capo ai Responsabili dei servizi, si ritiene utile proporre nel rispetto alle linee guida, tra gli obiettivi operativi dell'organo politico l'individuazione che seguono.

### **Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di gestione.**

Con l'individuazione degli obiettivi operativi, si ribadisce l'assunzione in capo al Segretario Comunale, nelle funzioni suppletive di unico responsabile dei servizi per i programmi già oggetto di assegnazione, dell'obiettivo comune a tutti i programmi della realizzazione degli obblighi di legge derivanti in materia di trasparenza e anticorruzione, unita alla capacità generale di assunzione delle funzioni in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) ormai a regime, ai fini della nuova gestione contabile e nel rispetto della normativa in materia di patto di stabilità 2020.

*Per tutti i programmi ivi previsti.*

#### Obiettivi operativi.

- Nell'ambito dei singoli programmi già assegnati all'unico Responsabile di servizio riferiti in ogni singolo programma interessato alle voci di spesa.

#### *01 Organi istituzionali - 02 Segreteria.*

- 1) - la prosecuzione dei servizi di segreteria, anche rispetto alla nuova normativa sul pubblico impiego, D.Lgs. 25.05.2017 n. 74 e 25.05.2017 n. 75, in specie per gli aggiornamenti derivanti già per l'anno 2020 di prosecuzione degli istituti derivanti dall'ultimo CCNLL dei dipendenti EE.LL. in data 21.5.2018;

#### *03 - Gestione economico finanziaria e programmazione*

- 1) - il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (equilibri) per l'esercizio 2021.

#### *06 - Ufficio tecnico*

- 1) - La realizzazione dei lavori derivanti dai trasferimenti statali in materia di interventi sul patrimonio comunale.

#### *07 - Elezione - anagrafe e stato civile.*

- 1) - L'assunzione degli adempimenti derivanti dal rinnovo dell'Amministrazione comunale, anche mediante l'assicurazione della gestione dei servizi anagrafici in caso di emergenze.
- 2) L'assicurazione della gestione dei servizi demo anagrafici e elettorale.
- 3) la prosecuzione del recupero delle evasioni dei tributi comunali comprendente l'aggiornamento dell'anagrafe TARI e IMU

### **Per la Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.**

#### *01 - Ordine pubblico e sicurezza.*

- 1) - Non si è ritenuto in sede di DUP, per la modesta entità dell'Ente unita all'assenza di personale dipendente, ed in ragione della forma esterna di collaborazione, individuare particolari obiettivi operativi.

**Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.**

*01 - Istruzione e diritto allo studio.*

- 1) - La prosecuzione delle iniziative nel corso dell'anno 2021, unitamente al mantenimento in sede di programmazione l'obiettivo del mantenimento di detti servizi.

**Per la Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.**

*01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.*

- 1) La possibilità di utilizzo degli impianti sportivi.

**Per la Missione 08 - Passetto del territorio ed edilizia abitativa.**

*01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.*

- 1) – Prosecuzione dell'iniziale proposta di variante al P.R.G.C. mediante la sponsorizzazione di privati tenuto conto delle modeste dimensioni dell'ente, tra gli obiettivi quindi la prosecuzione del conferimento dell'incarico con assistenza al gruppo di professionisti incaricati da parte degli addetti all'ufficio tecnico comunale.

**Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.**

*01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*

- 1) - Si è ritenuto di limitare le azioni dell'Amministrazione alla conduzione, peraltro consortile degli attuali servizi senza alcuna iniziativa di investimenti.

**Per la Missione 10 - Trasporto e diritto alla mobilità.**

*01 - Trasporto e diritto alla mobilità.*

- 1) - Si è ritenuto di limitare le azioni dell'Amministrazione alla conduzione degli attuali servizi in essere, con l'obiettivo di modeste iniziative manutentive.

**Per la Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.**

*01 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.*

- 1) - Si è ritenuto di limitare le azioni dell'Amministrazione ai soli trasferimenti per la gestione in forma consortile dei servizi socio assistenziali.

**Per la Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.**

*01 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.*

- 1) - L'attività dell'Ente è diretta a favorire la locazione di terreni incolti unito allo sviluppo agricolo del territorio.

## **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

La relazione sulla Performance del Comune di Sostegno concorre quindi ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021.

Con la relazione del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune, comprendente una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dal Vice Segretario comunale quale Responsabile di servizio, rimessa all'Organo Individuale di Valutazione.

Con la relazione infine, attraverso un quadro sintetico di informazioni, si intende quindi valutare:

- se questo Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e di soddisfazione da parte dell'utenza;
- il mantenimento delle condizioni economico-finanziarie ed organizzative;
- il riscontro delle aspettative, quali risultavano attesi dall'Ente;
- l'erogazione delle risorse economiche, quali strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo, del personale dipendente.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
F.TO VANTAGGIATO Dott. Piero Gaetano