

Regione Piemonte

Provincia di Biella



COMUNE DI SOSTEGNO

PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Allegato A) al PIAO 2024-2026 adottato con delibera n. 6 del 04/01/2024

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come “il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”.

In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività.

L’ art. 8 del D.lgs n. 150/2009 definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e prevede che le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

Nelle Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale; (n.5/2019) ribadisce che gli obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) del dirigente e/o del dipendente sono due “entità” distinte, ossia:

- gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i “traguardi” che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (responsabili e personale) sono chiamati a contribuire;
- gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al Responsabile di Area o al dipendente, il quale è l’unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Settore/dipendente e non collegate a quelle della struttura.

- Per tutti i Settori è individuato il seguente obiettivo di Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza:

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024-2026
REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" PER TUTTI/SETTORI/SERVIZI.	ATTESTAZIONE SUL POSITIVO COMPLESSIVO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI NELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DA PARTE DEL SEGRETARIO GENERALE

- Per tutti i Settori è individuato il seguente obiettivo in materia di Privacy:

OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET
ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PRIVACY	AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DI IMPATTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEI SETTORI INTERESSATI DALLA FATTISPECIE.	100% DELLE VALUTAZIONI DI IMPATTO PREDISPOSTE DAI SETTORI INTERESSATI DALLA FATTISPECIE

- Per tutti i Settori sono individuati gli obiettivi di tempestività della risposta a cittadini/utenti:

OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET
L'AMMINISTRAZIONE SI PONE COME OBIETTIVO LA RIDUZIONE DEI TEMPI D'ATTESA. IL RAGGIUNGIMENTO DI QUESTO OBIETTIVO E' DATO DA UNA GESTIONE EFFICIENTE DELLA POSTA IN ENTRATA ED IN USCITA E DA UNA PUNTUALE PROTOCOLLAZIONE.	- MEDIO DI ATTESA 10 GIORNI PER LA RISPOSTA.	100% DELLE VALUTAZIONI DI IMPATTO PREDISPOSTE DAI SETTORI INTERESSATI DALLA FATTISPECIE

SETTORE FINANZIARIO
RESPONSABILE E.Q.: Enrica Caccia
1^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

RELAZIONE FINE MANDATO DEL SINDACO

Rilevato che nel corso dell'anno 2024 sono in programma le elezioni amministrative, secondo quanto indicato dall'articolo 4 del Dlgs 149/2011 le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

La relazione serve a garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica e il principio di trasparenza per ciò che concerne le decisioni di entrata e di spesa.

La relazione di fine mandato viene redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale. Poi viene sottoscritta dal sindaco del comune in questione non oltre il 60esimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (entro il 27 marzo 2024).

In seguito alla sottoscrizione, entro e non oltre 15 giorni, la relazione deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei 3 giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmessi dai sottoscrittori alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Entro 7 giorni dalla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione, la relazione e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'ente in questione indicando la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Al suo interno la relazione di fine mandato riporta una descrizione precisa e dettagliata delle attività normative e amministrative svolte durante il mandato, in particolare:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

	<p>6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.</p> <p>L'articolo 6 dello stesso decreto legislativo descrive cosa accade nel caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione della relazione di fine mandato: "il presidente della provincia o il sindaco sono tenuti a darne notizia, motivandone le ragioni nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente".</p>
PESO PONDERALE: 135	INDICATORE DI RISULTATO: Efficacia: affidamento dei servizi entro il 27.03.2024 Completamento dell'intervento entro 100% Asseverazione positiva Si
DATA DI CONCLUSIONE	VALORE ATTESO: 100%

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE- E.Q.: Enrica Caccia
2 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

PA DIGITALE 2024- Migrazione al cloud	<p>L'obiettivo consiste in una maggiore sicurezza nella protezione dei dati dell'Ente e maggiore accessibilità agli stessi nonché contenimento dei costi fissi dell'informatizzazione.</p> <p>All'interno del Comune di Sostegno, la procedura sarà preceduta da un rafforzamento della rete internet, passaggio propedeutico</p>
PESO PONDERALE: 135	INDICATORE DI RISULTATO: Efficacia: affidamento dei servizi entro il 31.12.2024 Completamento dell'intervento entro 100% Asseverazione positiva Si
DATA DI CONCLUSIONE	VALORE ATTESO: 100%

SETTORE DEMOGRAFICO- TRIBUTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Enrica Piletta Milanin
1^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

NOVITA' NELL'APPLICAZIONE IMU- EFFETTI DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA IN TERMINI DI EDIFICABILITA' DELLE AREE ED APPLICAZIONE IMU.

La Legge n. 160/2019 ha previsto che i Comuni potranno diversificare le aliquote IMU seguendo le indicazioni riportate nell'apposito prospetto previsto ai sensi dell'art. 1, comma 756, della norma stessa.

Con il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 7 luglio 2023 è stato predisposto il suddetto prospetto.

Tuttavia, a causa di anomalie presenti nell'applicativo informatico, l'obbligo è stato procrastinato al 2025, ad opera dell'art. 6-ter del D.L. n. 132/2023, pertanto, nel 2024 occorrerà adottare le aliquote IMU 2025 (entro il 31/12, data di approvazione del bilancio) con l'utilizzo del relativo prospetto.

Intanto l'Ufficio deve adeguare la propria organizzazione ed aggiornare procedimenti e atti alle novità introdotte dai D. Lgs n. 219 e n. 220 del 2023, adottati in base alla legge delega di riforma fiscale n. 111/2023.

Tra le modifiche occorre considerare:

1. l'eliminazione dell'istituto del reclamo;
2. le modifiche allo Statuto del Contribuente (L. 212/2000) in particolare l'introduzione dell'autotutela obbligatoria (con possibilità di impugnazione in caso di diniego espresso o tacito) e facoltativa (con possibilità di impugnazione in caso di diniego espresso);
3. l'introduzione del contraddittorio preventivo che impone la revisione dell'operatività dell'ufficio, in quanto durante il processo di accertamento tributario deve essere garantita la partecipazione del contribuente;
4. l'accesso alla documentazione amministrativa tributaria, la tutela dell'affidamento, il divieto del bis in idem

PESO PONDERALE: 150	INDICATORE DI RISULTATO	Adozione delibera C.C. Aliquote IMU
DATA DI CONCLUSIONE: 31.12.2024	VALORE ATTESO	Allo scopo di garantire equità fiscale e collaborazione con i contribuenti, l'individuazione dei valori delle aree, in conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici, è finalizzata: <ul style="list-style-type: none"> • all'emissione di eventuali atti di accertamento; • a fornire indicazioni ai contribuenti, semplificandone gli adempimenti; • alla bonifica della banca dati; al corretto espletamento di istanze di rimborso IMU

SETTORE DEMOGRAFICO-TRIBUTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Enrica Piletta Milanin
2^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2024

ELEZIONI AMMINISTRATIVE, EUROPEE E REGIONALI		
Il Comune di Sostegno è interessato a nuove elezioni. Parimenti la Regione Piemonte nell'anno 2024 sarà interessata dalle Elezioni Regionali per la nomina del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale. Il Comune, pertanto, in ordine alla normativa in materia, porterà a termine gli adempimenti previsti, attraverso la costituzione dell'Ufficio Elettorale. Le elezioni sono previste per la data del 9 -10 giugno 2024 in concomitanza con le elezioni europee.		
PESO PONDERALE: 150	INDICATORE DI RISULTATO	Risultato: almeno l'80% dei procedimenti e la modulistica devono risultare conformi.
DATA DI CONCLUSIONE: 10.06.2024	VALORE ATTESO	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso la conclusione delle consultazioni elettorali.