

COMUNE DI SOSTEGNO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN CORSO CESARE ALFIERI N. 100 - PIANO TERRA AL FINE DI EROGARE PRESTAZIONI IN AMBITO MEDICO SOCIO-SANITARIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della delibera di Giunta n. 34 del 22/05/2025,

AVVISA CHE

Il Comune di Sostegno (BI), nel rispetto del principio di resa di un pubblico servizio efficiente al cittadino intende favorire prestazioni in ambito socio- sanitario così come dettagliati nel presente avviso, mediante all'interno di locali di proprietà comunale, posti al piano terra dell'immobile sito in Corso Cesare Alfieri n. 100, in Sostegno attraverso la concessione in comodato d'uso a titolo gratuito di alcuni ambienti e spazi comuni, in particolare di una stanza da destinare all'attività medico-socio-sanitaria.

1. OGGETTO:

I locali che si intendono concedere in comodato d'uso gratuito sono siti al Piano terra dell'immobile comunale adibito ad Ufficio Postale ed ambulatorio medico, in Corso Cesare Alfieri n. 100.

L'immobile è iscritto al NCEU Foglio 9 mappale 559 sub 7.

Nell'intento, infatti, di agevolare l'azione di queste ultime che, come evidente, perseguono meritori interessi pubblici, l'Amministrazione comunale decide di non prevedere il pagamento di alcun canone di locazione, anche in linea con il prevalente orientamento della giurisprudenza contabile (Cfr., *ex multis*, *Deliberazione n. 33/2009/PAR della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per il Veneto; Deliberazione n. 349/2011/PAR della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Lombardia; Sentenza n. 234 del 16 settembre 2013 - Corte dei conti, sezione giurisdizionale per la Sardegna*) secondo cui "il principio generale di redditività del bene pubblico può essere mitigato o escluso ove venga perseguito un interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello che viene perseguito mediante lo sfruttamento economico dei beni").

È fatto obbligo al Comodatario, di:

- a) utilizzare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- b) non cedere a terzi in tutto o in parte l'utilizzo del bene e/o il contratto,

Il comodatario è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) Il divieto assoluto di cambio di destinazione d'uso o utilizzo improprio degli spazi assegnati;
- b) La restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento;
- d) L'obbligo di segnalazione tempestiva di danni al patrimonio o malfunzionamento impianti;
- e) Il rispetto della normativa di sicurezza, antincendio e antinfortunistica;
- f) La stipula di adeguati contratti assicurativi per RCT;

- g) Il divieto di manomissione di impianti tecnologici.
- h) Il rispetto delle normative vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti speciali

Obblighi del Comodante:

- a) le spese straordinarie
- b) le spese relative all'utenza telefonica e la connettività internet;
- c) la pulizia ordinaria dei locali;

Nel caso più di un soggetto usufruisse degli spazi, dovranno concordarsi, insieme al Comune, le modalità di utilizzo dello stesso da parte di ciascuno, nonché la ripartizione degli oneri e delle spese.

Ciascun soggetto dovrà inoltre nominare un responsabile, incaricato di mantenere il bene nelle condizioni in cui è stato assegnato dal Comune, e tali soggetti saranno responsabili in solido per gli eventuali danni causati.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E SANITARI DI INTERESSE:

I servizi da garantire sono di seguito meglio descritti:

- 1 - Prestazioni sanitarie di medicina generale;
- 2 - Servizio infermieristico (ad. es. prelievo venoso, misurazione pressione ecc.);
- 3 - Consulenze.

3. DURATA:

La durata del contratto è di 3 anni (dal 01.07.2025 al 01.07.2028);

Alla scadenza naturale del contratto, sarà possibile procedere alla proroga per un massimo di un 1 anno con provvedimento espresso dell'Amministrazione comunale.

Tale rinnovo è subordinato a valutazioni legate al buon esito delle attività svolte e alla corretta gestione dei locali, alla compatibilità con la normativa vigente al momento della scadenza.

4. REQUISITI:

Il personale impiegato di sicura e specchiata moralità deve possedere i requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento della professione.

In particolare, dovranno sussistere i seguenti requisiti minimi:

- 1. Gli operatori sanitari dovranno essere in possesso di laurea idonea allo svolgimento del servizio, ovvero titoli pregressi equivalenti e regolare iscrizione, ove prevista, al corrispondente albo professionale.
- 2. Essere adeguatamente formato e addestrato per le specifiche attività oggetto di prelievo.
- 3. Possedere idoneità sanitaria senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito socio-sanitario.

Il soggetto inoltre non deve trovarsi:

- in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal DLgs 159/2011;

- in assenza di carichi penali pendenti e di condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- in assenza di debiti attivi nei confronti del Comune di Sostegno;

5. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, **entro le ore 12.00 del 10/07/2025** all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite Posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: sostegno@pec.ptbiellese.it

L'oggetto della PEC/busta chiusa dovrà recare la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per la concessione in comodato gratuito dell'immobile sito in via Cesare Alfieri n. 100 – in Sostegno piano terra al fine di garantire prestazioni in ambito socio-sanitario**".

La PEC dovrà contenere un file contenente la domanda di partecipazione che, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere **firmata digitalmente o in alternativa va allegato, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità. Se presentata in forma cartacea, alla domanda firmata dovrà parimenti essere allegato documento di riconoscimento in corso di validità.**

Alla domanda di partecipazione va allegato il curriculum vitae

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione fuori termine dell'istanza e/o della relativa documentazione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) la richiesta di utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- d) la presenza di contenziosi o morosità nei confronti del Comune.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura non è soggetta alle disposizioni del codice dei contratti pubblici, fatto salvo il rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, solidarietà e sussidiarietà orizzontale, autoorganizzazione amministrativa, autonomia negoziale, conservazione dell'equilibrio contrattuale, tassatività delle cause di esclusione, applicazione dei contratti collettivi di lavoro oltretutto al rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e di quelli generali dell'attività amministrativa, disciplinati dalla legge n.241/1990.

Le istanze saranno valutate da una Commissione composta dal Segretario e le E.Q dell'Ente al fine di valutare le istanze di partecipazione e, se del caso, costituire una graduatoria.

Verrà assegnato un punteggio secondo il seguente ordine di priorità e all'interno della categoria in base all'anzianità maturata sul territorio comunale:

1. medici di assistenza primaria (MMG o MAP) di altri Distretti Sanitari, in regime di convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di medicina generale della competente Azienda Sanitaria Locale;
2. medici laureati iscritti a corsi di specializzazione in medicina generale, e titolari di incarico temporaneo (il rapporto dovrà essere dimostrato all'atto stipula del contratto);

3. medici specializzati;
4. altri professionisti delle professioni sanitarie

Di tutte le operazioni verrà redatto un apposito verbale.

Il contratto tra il Comune di Sostegno ed il professionista verrà sottoscritto con scrittura privata in forma digitale e sarà sottoposto a registrazione sul portale AE- Modello RAP con spese a carico del comodatario.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente non vincola impegna in alcun modo il Comune di Sostegno, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Sostegno si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

L'Amministrazione comunale, una volta pervenute le diverse domande, provvede preliminarmente a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati per la concessione in comodato d'uso del bene.

Nel caso di presentazione di una sola candidatura presentata da soggetto in possesso degli occorrenti requisiti, il Comune si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Qualora, invece, dovessero pervenire più candidature, il Comune di Sostegno valuterà insieme ai partecipanti le modalità di utilizzo della struttura, nonché la ripartizione degli oneri e degli obblighi conseguenti.

Nell'eventualità che non fosse possibile un utilizzo condiviso tra i partecipanti, il Comune di Sostegno si riserva di avviare un secondo avviso pubblico richiedendo di presentare un progetto tecnico/organizzativo dal quale si evincano sia le modalità di utilizzo dei locali e degli spazi esterni che quelle di svolgimento dei servizi richiesti, con esplicitazione di eventuali proposte migliorative e/o innovative.

Il Responsabile unico del progetto è il Segretario Comunale, Dr.ssa Letizia Antonella Spezzi.

8. CONSEGNA DEI LOCALI:

Degli spazi e locali concessi, a seguito della conclusione del procedimento finalizzato all'assegnazione in uso temporaneo, verrà redatto un verbale di consistenza al momento della consegna e alla sottoscrizione dell'atto di concessione in comodato gratuito del bene.

I locali verranno affidati nello stato attuale in cui si trovano ed ogni lavoro di miglioria sarà a cura del comodatario, previa autorizzazione del Comune.

Gli spazi e locali consegnati dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui furono affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Il comodatario nulla avrà a pretendere per eventuali migliorie sui locali in questione.

9. DESTINAZIONE D'USO E MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI:

Il comodatario potrà utilizzare l'immobile solamente per le attività coerenti con le finalità di

servizi di tipo socio-sanitario descritti nel presente avviso pubblico.

Il comodatario dei locali assume la responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo degli stessi, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alle attività autorizzate.

Il comodatario utilizzerà i locali in modo adeguato, custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

Il comodatario utilizzerà i locali per lo svolgimento delle attività previste come requisito di partecipazione e per tutte le attività ad esse correlate, nel rispetto dei regolamenti comunali applicabili.

Al termine del periodo di concessione l'unità dell'immobile tornerà nella piena disponibilità del Comune di Sostegno comprensivo di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal concessionario, senza onere alcuno per il Comune.

Tutti i costi della gestione delle attività svolte nella struttura da parte del comodatario sono a suo carico.

Il soggetto concessionario, in caso di assenza o indisponibilità sopravvenuta del personale, si obbliga a sostituirlo tempestivamente senza creare disservizio

10. SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Sostegno (BI) Via Cesare Alfieri n. 65 Sostegno (VC)

Tel. 015762903

PEC: sostegno@pec.ptbiellese.it

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Sostegno;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Labor Service srl;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Sostegno implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo

n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sostegno per n. 30 giorni consecutivi.

ALLEGATI

a) modello domanda di partecipazione

b) schema contratto di comodato

Sostegno, 09/06/2025.

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi