



## COMUNE DI SOSTEGNO

C.so C. Alfieri, 65 – 13868 Sostegno (BI) – tel. 015.762903 – fax 015.762968

e-mail certificata: [sostegno@pec.ptbiellese.it](mailto:sostegno@pec.ptbiellese.it)

e-mail: [sostegno@ptb.provincia.biella.it](mailto:sostegno@ptb.provincia.biella.it)

### DECRETO N. 3/2019

#### IL SINDACO

- **VISTE** le elezioni Amministrative svoltesi il 26/05/2020, che hanno visto la riconferma alla carica di Sindaco del Sottoscritto Framorando Giuseppe
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare gli artt. 97, 107 e 109 e s.mm.ii.
- **DATO ATTO** che ai sensi della normativa sopraccitata vengono attribuiti ai dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottato dall’organo politico, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti dell’Ente:
  - a) la presidenza delle commissioni di gare e di concorsi;
  - b) la responsabilità delle procedure di appalti e di concorso;
  - c) la stipula dei contratti;
  - d) gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
  - e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
  - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali in indirizzo ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
  - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell’abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
  - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - i) gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questo, delegati dal Sindaco;
- **PRECISATO** che il comma 2 dell’art. 109 del D.Lgs 267/2000 esplicita, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire con provvedimento motivato del Sindaco tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- **VISTO** il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi, dotazione organica – norme di accesso.
- **VISTA** la deliberazione G.C. n. 48 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si è provveduto alla riorganizzazione dell’Area delle Posizioni Organizzative;
- **CONSIDERATA** pertanto la necessità di affidare per i servizi del Comune al relativo responsabile apicale di area i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;
- **DATO ATTO** che il Segretario Comunale ha proposto la conferma delle responsabilità in capo ai precedenti responsabili di servizio, nelle persone dei Signori Caccia Enrica, Piletta Milanin Maria Enrica e Petterino Mauro;
- **RILEVATO** che occorre designare il Responsabile dell’Area Personale-Affari Legali-Vigilanza e Commercio, affidata in precedenza al Segretario Comunale;
- **DATO ATTO** che i designati possiedono i necessari requisiti culturali, attitudini, capacità professionali ed in particolare, esperienze acquisite in riferimento alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- **VISTO** il D.Lvo 165/01 e ss.mm.ii.;

- **VISTO** il CCNL 31/03 – 01/04/1999 e s.m.i.
- **VISTO** lo Statuto Comunale

## DECRETA

1. Di riconfermare anche a seguito delle Elezioni del 26/05/2019 i seguenti dipendenti, responsabili dei rispettivi servizi:

- Sig.ra **CACCIA Enrica**, nata a Borgosesia il 17/01/1973, inquadrata nella cat. D, posizione economica D5, la responsabilità dei seguenti servizi:

- ❖ Finanziari e ragioneria;
- ❖ Segreteria;
- ❖ Cultura e servizi scolastici;

retribuzione di posizione e di risultato definita -fino a nuova determinazione- come segue:

- retribuzione di posizione: €. 9.000,00/annui su tredici mensilità

- retribuzione di risultato: nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, previa valutazione dei risultati conseguiti.

- Sig.ra **PILETTA MILANIN Maria Enrica**, nata a Borgosesia il 19/02/1964, inquadrata nella cat. C, posizione economica C4, la responsabilità dei seguenti servizi:

- ❖ Demografici;
- ❖ Tributi;
- ❖ Amministrativi;

retribuzione di posizione e di risultato definita -fino a nuova determinazione- come segue:

- retribuzione di posizione: €. 6.000,00/annui su tredici mensilità

- retribuzione di risultato: nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, previa valutazione dei risultati conseguiti.

- al Sig. **PETTERINO geom. Mauro**, nato a Biella il 27/02/1960, inquadrato nella cat. C, posizione economica C5, titolare della convenzione per i servizi tecnici comunali col Comune di Lozzolo, la responsabilità dei seguenti servizi:

- ❖ Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata;
- ❖ Lavori Pubblici;
- ❖ Tecnico-manutentivo;

retribuzione di posizione e di risultato definita -fino a nuova determinazione- come segue:

- retribuzione di posizione: 7.746,85/annui, da erogare in quota proporzionale al numero di ore settimanali svolte presso il Comune di Sostegno

- retribuzione di risultato: nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, previa valutazione dei risultati conseguiti.

2. Di nominare il segretario Comunale **dott. Marocco Pierluigi** quale Responsabile dei seguenti Servizi.

- ❖ Affari Legali
- ❖ Personale.
- ❖ Vigilanza e Commercio

3. Di precisare che gli incarichi sono validi fino a nuovo decreto in sua sostituzione.

4. Il presente provvedimento, previa consegna di copia ai soggetti interessati, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale dei medesimi.

Sostegno li 29/06/2019.



IL SINDACO  
FRAMORANDO Giuseppe