



COMUNE DI SOSTEGNO

C.so C. Alfieri, 65 – 13868 Sostegno (BI) – tel. 015.762903

e-mail certificata: sostegno@pec.ptbiellese.it

e-mail: sostegno@ptb.provincia.biella.it

DECRETO DEL SINDACO N. 1 /2026

Oggetto: Nomina di incarico al Segretario Comunale, Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi, di E.Q. presso il Settore Tecnico-Manutentivo - Anno 2026

Dato atto che con decreto sindacale n.4 del 28/06/2024 stata nominata Responsabile dei Lavori Pubblici la Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi;

Visto che:

- gli artt. 16 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021, siglato il 16 novembre 2022, disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione con decorrenza di efficacia dal 01/04/2023;
- l'art. 17 del medesimo CCNL disciplina il trattamento economico accessorio del personale di Elevata Qualificazione, costituito da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato; ai sensi dell'art. 50, comma 2, del decreto D.Lgs. n° 267/2000 *“Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*- l'art. 107, commi 2 e 3 del D Lgs. n° 267/2000 e smi disciplina le *“Funzioni e Responsabilità della dirigenza”*;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo D.Lgs. n° 267/2000 *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Considerato che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 19 del CCNL 2019/2021 - Comparto Funzioni Locali;

Constatato che attualmente l'Ufficio Tecnico è sprovvisto di Responsabile e che tale situazione è causa di gravi disagi per questo Ente che si trova in difficoltà per garantire la continuità amministrativa e il regolare svolgimento delle attività gestionali;

Dato atto che il Comune di Sostegno non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali di cui agli articoli 16 e seguenti del CCNL Funzioni locali 16/11/2022;

Visto che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali e di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale inquadrato nell'area professionale dei funzionari ed elevata qualificazione.

Ritenuto di nominare il Segretario Comunale, nella persona della Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi, in attesa di dotare l'Ufficio Tecnico delle idonee competenze attraverso la formazione delle risorse già in ruolo.

Specificato altresì di conferire alla dott.ssa Letizia Antonella Spezzi tutte le funzioni già previste dallo statuto e Regolamento uffici e servizi in capo al Segretario Comunale e di attribuire la nomina di Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo con riferimento ai seguenti servizi:

- a) lavori pubblici ed espropriazioni;
- b) ambiente;
- c) edilizia pubblica e privata;
- d) manutenzione del patrimonio comunale;
- e) urbanistica;

Visto l'art. 20 del d.lgs. 39/2013 in base al quale "all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità sopra indicate, condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico"; nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

D E C R E T A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di attribuire in capo alla Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi, Segretario Comunale, l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo con decorrenza immediata e fino alla scadenza del mandato del sottoscritti, salvo diverse modifiche;

2. Di dare atto che il responsabile incaricato svolgerà tutte le funzioni relative alla gestione dell'Area Tecnica – Manutentiva in particolare allo stesso spetterà l'espletamento dei seguenti servizi propri dell'ufficio tecnico, elencati in via esemplificativa e non esaustiva, ad esclusione del catasto e della gestione dei rifiuti:

- a) lavori pubblici ed espropriazioni;
- b) ambiente;
- c) edilizia pubblica e privata;
- d) manutenzione del patrimonio comunale;
- e) urbanistica;

3. Di dare atto, altresì, che lo stesso incaricato avrà tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto, i regolamenti e le convenzioni sottoscritte non riservano agli organi di governo.

4. Di precisare che per il suddetto l'incarico è prevista, secondo la normativa vigente in materia, la corresponsione della retribuzione di posizione fissata con decreto sindacale del Comune di Roasio per lo svolgimento degli incarichi ad interim all'interno del Servizio di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Roasio, Caresanablot, Lozzolo, Sostegno e Sali Vercellese;

5. Di trasmettere il presente decreto all'interessato.

6. Di pubblicare unitamente al curriculum dell'interessato, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative per assolvere agli obblighi in materia vigente.

Dalla Residenza Municipale, 02/01/2026



Il Sindaco

Giuseppe Framorando

Per accettazione

Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi