



COMUNE DI SOSTEGNO

C.so C. Alfieri, 65 – 13868 Sostegno (BI) – tel. 015.762903 – fax 015.762968

e-mail certificata: sostegno@pec.ptbiellese.it

e-mail: sostegno@ptb.provincia.biella.it

DECRETO N. 4/2018

IL SINDACO

- VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 “ Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare gli artt.97, 107 e 109.
- DATO ATTO che ai sensi della normativa sopracitata vengono attribuiti ai responsabili dei servizi i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottato dall’organo politico, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti dell’Ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gare e di concorsi;
 - b) la responsabilità delle procedure di appalti e di concorso;
 - c) la stipula dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali in indirizzo ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell’abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questo, delegati dal Sindaco;
- VISTA la circolare del Ministero dell’Interno n. 3/1998 del 22/06/98 pubblicata nella G.U. n. 157 del 8/7/1998;
- VISTO l’art. 97, punto D) del D.Lgs.n.267/2000;
- VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi, dotazione organica – norme di accesso.
- VISTA la Convenzione sottoscritta tra la Provincia del Verbano-Cusio-Ossola e i Comuni di Campertogno, Caprile, Cellio, Sostegno e Vocca per la gestione in forma associata della Segreteria Generale

DECRETA

Di nominare quale Responsabile degli Uffici e dei Servizi:

- ❖ Affari Legali: Segretario Comunale **Dott. MAROCCO Pierluigi.**
- ❖ Personale: Segretario Comunale **Dott. MAROCCO Pierluigi.**
- ❖ Vigilanza e Commercio: Segretario Comunale **Dott. MAROCCO Pierluigi**

attribuendo allo stesso i compiti di cui al comma 3, dell’art.107 della Legge n. 267/2000, sino a revoca e/o nuove determinazioni che verranno assunte dall’Organo esecutivo, e comunque fino al termine del mandato dello scrivente.

Sostegno, lì 02/01/2018.

IL SINDACO
FRAMORANDO Giuseppe