



## COMUNE DI SOSTEGNO

C.so C. Alfieri, 65 – 13868 Sostegno (BI) – tel. 015.762903 – fax 015.762968

e-mail certificata: [sostegno@pec.ptbiellese.it](mailto:sostegno@pec.ptbiellese.it)

e-mail: [sostegno@ptb.provincia.biella.it](mailto:sostegno@ptb.provincia.biella.it)

### UFFICIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUE INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679 RIVOLTA AI CITTADINI

#### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di **Sostegno** con sede in **Sostegno (BI), Corso Cesare Alfieri n. 65**, telefono **015762903**, e-mail [sostegno@ptb.provincia.biella.it](mailto:sostegno@ptb.provincia.biella.it), pec: [sostegno@pec.ptbiellese.it](mailto:sostegno@pec.ptbiellese.it).

#### 2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

#### 3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 GDPR) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche (portale web dedicato per SUE) e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale, regionale ed europea in materia urbanistica ed edilizia e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.Lgs. 196/2003) per le seguenti finalità:

- Stesura e aggiornamento della pianificazione urbanistica, in conformità ai programmi e alle direttive dell'Amministrazione Comunale
- Autorizzazione e controllo sui lavori edili eseguiti sul territorio comunale ad opera di privati (cittadini, imprese)
- Istruttoria amministrativa e tecnica dei progetti di opere ai fini del rilascio dei permessi di costruire
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistico - ambientali nelle aree sottoposte a vincoli di tutela
- Controllo della regolarità delle comunicazioni e dichiarazioni di inizio di attività (D.I.A.) e delle segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A) presentate dai privati nei casi consentiti dalla legge
- Rilascio di certificati di agibilità che attestano la sicurezza e l'igiene degli edifici e ne consentono l'utilizzo
- Adozione di misure repressive e sanzionatorie previste dalla normativa vigente per combattere l'abusivismo edilizio, agendo di propria iniziativa o su segnalazione da parte di cittadini ed enti.

#### 4. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; altri enti pubblici (Provincia, Regione, Sovraintendenza, ARPA, ASL, Autorità di Bacino, VVFF), Gestori di servizi pubblici (es. Telecom; Autorità Giudiziaria).

#### 5. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità:

- esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR;
- il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).

#### 6. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005.

#### 7. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:



## COMUNE DI SOSTEGNO

*C.so C. Alfieri, 65 – 13868 Sostegno (BI) – tel. 015.762903 – fax 015.762968*

*e-mail certificata: [sostegno@pec.ptbiellese.it](mailto:sostegno@pec.ptbiellese.it)*

*e-mail: [sostegno@ptb.provincia.biella.it](mailto:sostegno@ptb.provincia.biella.it)*

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link:  
<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

### **8. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.